

TVARKOS

Sąvokos naudojamos šiame dokumente turi tokią reikšmę, kurią joms suteikia Sutarties Priedas Nr. 2 arba šis dokumentas, jeigu kontekstas nereikalauja kitaip.

1. RENGINIŲ TALPINIMO TVARKA

- 1.1. Organizatorius, norėdamas pradėti Bilietai platinimą į konkretų Renginį, ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pageidaujamos Bilietai platinimo pradžios, turi pateikti Platintojui užpildytą Renginio formą, kurią pateikia Platintojo atsakingas asmuo. Tinkamai ir pilnai užpildyta Renginio forma yra pagrindas pradėti Bilietai platinimą.
- 1.2. Kartu su Renginio forma Organizatorius privalo pateikti:
 - 1.2.1. Renginio aprašymą (lietuvių kalba);
 - 1.2.2. pagrindinę Renginio nuotrauką (JPG formatas, 550x800);
 - 1.2.3. Renginio organizatoriaus logotipą (JPG formatas);
 - 1.2.4. taip pat Renginio vietos salės planą su tiksliai pažymėtomis vietomis bei konkrečių vietų kainomis.
 - 1.2.5. Renginio forma su reikalingais priedais turi būti pateikiama Platintojo atsakingam asmeniui el. paštu.
- 1.3. Už teisingos ir išsamios informacijos apie Renginį pateikimą Platintojui yra atsakingas Organizatorius.
- 1.4. Organizatoriui pateikus Renginio formą, Platintojas nustato galutinį Paslaugos mokestį, atsižvelgdamas į Renginio vietą, Bilietai kainą ir kt. Nustačius galutinį Paslaugos mokestį Platintojas informuoja Organizatorių raštu (informacija el. paštu bus laikoma tinkamu rašytiniu pranešimu). Organizatorius turi teisę nesutikti su nustatytu galutiniu Paslaugos mokesčiu, o apie nesutikimą turi nedelsdamas informuoti Platintoją. Tokiu atveju Platintojui nekyla prievolė platinti Bilietai į Renginį.
- 1.5. Platintojas rekomenduoja pradėti Bilietai platinimą kai iki Renginio nuo pageidaujamos Bilietai platinimo pradžios, yra likę ne mažiau nei 14 dienų.

2. BILIETŲ PLATINIMO TVARKA KLIENTAMS

- 2.1. Klientas Bilietai į Organizatoriaus Renginius gali įsigyti tokiais būdais:
 - 2.1.1. iš pradžių rezervuoti, po to pirkti;
 - 2.1.2. iš karto pirkti (prieš tai nerezervuojant).
- 2.2. Bilietai pardavimas.
 - 2.2.1. Kasose: Klientas gali pirkti Bilietai į visus Platintojo platinamus Renginius visose Kasose, kurių detalus žemėlapis ir darbo laikas nurodomas Internetinėje svetainėje.
 - 2.2.2. Internetu: Internetinėje svetainėje Klientas gali įsigyti Elektroninį bilietai į bet kurį Renginį, į kurį Bilietai platina Platintojas.

- 2.3. Bilietų pardavimas VIP Klientams: VIP Klientai – tai juridiniai ir (arba) fiziniai asmenys, kuriuos asmeniškai aptarnauja atitinkamai Platintojo arba Organizatoriaus atsakingas(-i) administracijos darbuotojas(-ai) iš Platintojo arba Organizatoriaus centrinių buveinių (o ne Platintojo Kasose) bei rodo jiems asmeninį dėmesį. Atitinkamai, kieno resursai skiriami tokių VIP Klientų aptarnavimui (Organizatoriaus arba Platintojo), VIP Klientai skirstomi į Organizatoriaus VIP Klientus ir Platintojo VIP Klientus.
- 2.3.1. Aptarnaudamas savo VIP Klientus, Organizatorius pats atlieka Bilietų rezervacijos bei pardavimo procesą. Bilietų rezervacijos terminą Organizatorius nustato savo nuožiūra (gali būti ir iki pat Renginio).
- 2.3.2. Išrašydamas išankstinę sąskaitą VIP Klientui Organizatorius toje išankstinėje sąskaitoje privalo nurodyti, kad mokėjimas turi būti atliktas bankiniu pavedimu į Platintojo sąskaitą ir nurodyti tam reikalingus Platintojo rekvizitus.
- 2.3.3. Tik tuomet, kai pinigai patenka į Platintojo sąskaitą, Platintojo darbuotojas Organizatoriui persiunčia Elektroninius bilietus .pdf formatu, o Organizatorius – VIP Klientui.

3. BILJETŲ KONTROLĖS BŪDAI

- 3.1. Platintojo platinami Bilietai yra dviejų rūšių – pirkti Kasose ir internetu (Elektroniniai bilietai). Organizatorius yra pats pilnai atsakingas už Bilietų kontrolės vykdymą bei į Renginį patekusių Klientų skaičių. Platintojas rekomenduoja vykdyti Bilietų tikrinimą naudojantis žemiau aprašytais kontrolės būdais.
- 3.2. Kasose pirkti Bilietai atspausdinti ant blanko turi keturis apsaugos lygius: hologramą, vandens ženklus, numeraciją ir terminį popierių, todėl Bilietus galima tikrinti vienu iš šių būdų:
- 3.2.1. Nuplėšiant Bilieto šaknelę / įplėšiant Bilietą.
- 3.2.2. Skenuojant Bilietą su Bilietų skenavimo programėle BILIETAI SCAN (prieinama Android ir iOS operacinėms sistemoms).
- 3.3. Bilietus, kurie yra spausdinami paprastu spausdintuvu ant popieriaus lapo ir neturi jokios kitos apsaugos, išskyrus BAR kodą, Klientai gali dauginti ir bandyti patekti į Renginį neturėdami Bilieto. Siekdamas išvengti tokių piktnaudžiavimų, Organizatorius turėtų tikrinti tokius Bilietus prie įėjimo į Renginį pasirenkant vieną iš šių būdų:
- 3.3.1. Naudojant Bilietų skenavimo programėlę BILIETAI SCAN.
- 3.3.2. Bilietams skenuoti gali būti nuomojami mobilieji skenavimo įrenginiai, norėdami užsakyti Platintojo papildomai teikiamą paslaugą, Organizatorius privalo kreiptis į Platintojo atsakingą asmenį ne vėliau, kaip likus 3 darbo dienoms iki Renginio.
- 3.3.3. Platintojas esant objektyvioms priežastims turit teisę atsisakyti perduoti mobilią skenavimo įrangą.
- 3.3.4. Bilietų tikrinimą, naudojantis mobilia skenavimo įranga atlieka Organizatorius.
- 3.3.5. Organizatorius prisiima visišką materialinę atsakomybę dėl įrangos sugadinimo ar praradimo.

4. PARDAVIMŲ ATASKAITŲ RENGIMO TVARKA

- 4.1. Vadovaudamasis Sutarties Bendrosiose sąlygose 4 skyriuje numatyta Šalių atsiskaitymo tvarka, Platintojas po Renginio pateikia Organizatoriui Atsiskaitymo aktą, kuris yra Šalių tarpusavio atsiskaitymo pagrindas.
- 4.2. Atsiskaitymo aktas yra rengiamas laikantis žemiau nurodytų tvarkų:

- 4.2.1. Atsiskaitymo aktas gali būti pateikiamas tik po Renginio (arba po Renginio atšaukimo).
- 4.2.2. Už kiekvieną Renginį ar Renginių turą pateikiamas atskiras Atsiskaitymo aktas. Atsiskaitymo akte nurodomas parduotų Bilietų kiekis ir surinkta pinigų suma už parduotus Bilietus.
- 4.3. Atsiskaitymo aktas yra išsiunčiamas įvykus Renginiui (arba Renginį atšaukus) Organizatoriaus nurodytu el. paštu per 7 darbo dienas, o jei į tas 7 darbo dienas patenka bent 2 pirmosios mėnesio darbo dienos – terminas Atsiskaitymo aktui pateikti yra nustatomas 10 darbo dienų.
- 4.4. Už pateikiamų Atsiskaitymo akte duomenų teisingumą atsako Platintojas.